



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

SMS HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: İŞİN KONUSU: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'nün SMS hizmeti alım işidir. İhale kapsamında 2.000.000 adet SMS alımı yapılacaktır. **İşin başlama tarihi sözleşmenin imzalanmasından itibaren 10 gün ve İşin bitiş tarihi alınan 2.000.000 (İkimilyon) adet SMS' in tüketim tarihidir.**

MADDE 2: AMAÇ VE KAPSAM: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'nün faaliyetlerini SMS yoluyla ilgililere gönderilerek bilgilendirilmesi, bu bağlamda hizmetin gerçekleşmesi için gerekli alt yapının oluşturulması ve kurumun kendi platformu içerisinde yer alacak mevcut uygulama programlarıyla uyumlu çalışacak yapının mevcut alt yapıya entegrasyonunun sağlanmasıdır.

MADDE 3: GENEL ŞARTLAR

- 1- Kurum tarafından internet erişiminin olduğu her yerden, yüklenicinin sağladığı web portalı üzerinden Mobil ve Sabit telefonlara SMS gönderimi sağlanabilmeli.
- 2- Yüklenici tarafından sağlanacak masaüstü yazılımı ile Kurum bilgisayarı üzerinden SMS gönderim hizmeti sağlanabilmeli.
- 3- Sistemde kayıtlı numaralar grup ismi ve grup kodu ile tutulmalı. Acil durumlar için, internet erişiminin olmadığı durumlarda ihtiyaç duyulduğu anda kullanıcı cep telefonu (sisteme kaydolarken belirtilen cep telefon numarası) ile sistem numarasına grup kodu ve mesaj belirtilerek SMS gönderimi başlatılabilmeli.
- 4- Kurum, Excel programına yüklenen eklenti ile, Excel çalışma ortamından pratik olarak SMS gönderebilmeli.
- 5- Android ve IOS işletim sistemli akıllı telefonlarla gruplarına, rehberine veya belirtilen numaralara SMS atan, aynı anda verilen abone numarası üzerinden sesli görüşme yapılabilen uygulama programı olmalı.
- 6- SMS API Servisi hizmeti sayesinde kurum otomasyon programları tarafından SMSleri göndermeyi desteklemeli. Bu çerçevede http API, XMLAPI, SOAPAPI, SMPPAPI servisleri kullanılabilir.
- 7- Pilot abone belirlenerek, istenen abonelerin pilot abonesinin kredisini kullanarak SMS gönderimi sağlanabilmeli.
- 8- Belirlenen Ana kullanıcıya bağlı abonelere, ana kullanıcının kendi limitine kadar istediği miktarda kredi dağıtması yapılabilir ve ana kullanıcı bu abonelerin bilgilerine ulaşabilir.



T.C.

AKŞARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- 9- Interaktif SMS Servisi ve web arayüzü ile yüklenici tarafından, kuruma tahsis edilecek telefon numarasına gelen SMSleri alabilmeli ve sorgulayabilmeli.
- 10- Türkçe karakter desteği ile SMS gönderebilmeli.
- 11- 11 karaktere kadar alfanumerik başlık desteği sağlanmalı. Abone numarasıyla gönderim yapılabilir.
- 12- Uzun SMS ile 612 karaktere kadar uzun SMS desteği sağlanmalı. Uzun SMS abonelere tek bir metin şeklinde ulaşmalı.
- 13- Gönderilen SMS Paketlerinin durum bilgisini detaylı raporlama (iletilen, beklemede olan ve telefon numarası hatalı olan numaraların raporları ayrı ayrı alınmalı) ile sonuçlarını görme imkanı sağlanmalı.
- 14- İletilmeyen SMSler için ücret talep edilmemeli.
- 15- Kuruma 08:00 – 24:00 saatleri içerisinde yüklenici web portalı üzerinden ve telefonla SMS gönderimi ile ilgili veya teknik konularda Online destek hizmeti verilmeli.
- 16- Kurum, grup ve telefon rehberini aboneliğine yükleyebilmeli bu konu ile ilgili yüklenici tarafından istenirse teknik destek sağlanmalı.
- 17- Text dosyası veya excel dosyasını içeri aktarma özelliği ile SMS gönderimini sağlayabilmeli.
- 18- Uyarı ve Hatırlatma sistemi ile SMSlerin ve aboneliğin özel durumlarını ve sonuçlarını sistemde kayıtlı abone cep telefonuna veya mail adresine gönderebilmeli. Bu bildirimleri kurum personelin kendisinin ayarlayabileceği bir panel olmalıdır.
- 19- Web arayüzünden tanımlanabilen kara liste uygulamasıyla SMS gönderilmeyecek numaraların girişi yapılabilir.
- 20- Aynı anda farklı numaraya farklı içerikte mesaj gönderme imkânı olmalı. Aynı anda birden fazla GSM numarasına her birine aynı veya ayrı içerikli SMS gönderimini desteklemeli.
- 21- Çoklu SMS gönderim listesinde yanlış olan numara olsa dahi diğer numaralara SMS gönderimi engellenmemeli.
- 22- İsme özel hitaplı SMS gönderimi sağlanabilir.
- 23- Hazır veritabanını rehberle yükleme olanağı sağlanmalı.



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- 24- Aynı numaraya aynı SMS in, belirli süre içinde birden fazla gönderimi engellenebilmeli.
- 25- İleri tarihli SMS gönderimi olmalı. İleri tarihli ayarlanmış, mesaj kuyruğunda gönderilmeyi bekleyen SMS'ler gerekli görüldüğünde kurum tarafından iptal edilebilmeli.
- 26- Gelişmiş rapor alınabilmeli. Gelişmiş raporlama kriterleri (Kuruma sağlanacak ekranlardan, Kurum yetkilisi Çözüm Ortağından talep etmek zorunda kalmadan aşağıdaki raporları kendisi alabilmeli)
- a- İki tarih arası sorgulama
- b- Alfanumerik başlık bazında sorgulama
- c- Aylık atım miktarlarını sorgulama
- 27- Faturalama işlemi; 3 aylık olarak yapılacak ve o 3 aylık döneme ait gönderilen başarılı SMS sayısına göre ödenecek miktar hesaplanmalıdır.
- 28- Kurumdan gelen eğitim talepleri sözleşme süresince bir defa yerinde, diğer zamanlarda telefonla veya çevrimiçi karşılanmalı.
- 29- Yapılacak olan SMS ihalesine Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'ndan kullanım kapsamında yetkilendirilmiş İşletmeci lisansı bulunan Türkiye içinde hizmet veren Mobil ve Sabit Telefon İşletmecileri teklif verebilir.
- 30- Yüklenici tarafından verilen abone numarasına gelen interaktif SMS teki kelimelere göre farklı kaydedilmiş metinleri SMS olarak cevap veren ve web ara yüzünden tanımlanıp, raporlanabilen, kurum personelinin sınırsız sayıda tanımlama yapabileceği bir hizmet verilmelidir.
- 31- Verilen Tekliflerin değerlendirilmesi 2.000.000,00 (İkimiilyon) adet SMS üzerinden ÖİV dahil KDV hariç fiyat toplamı üzerinden en uygun olanına göre yapılacaktır. Ödemeler üç ayda bir düzenlenecek hakediş raporu ve faturanın idareye intikalini müteakip 15 iş günü içerisinde yapılacaktır.

MADDE 4: GÜVENLİK VE GİZLİLİK

- 1- Yüklenici, kurumdan aldığı bilgileri belirtilen amaç dışında kullanamaz, çalışanları dahil üçüncü şahıslara iletmez ve aktaramaz. Gizlilik hükümlülüğü sözleşmenin sona ermesinden sonrada devam edecektir. Yüklenici veri tabanını sözleşmenin sona ermesiyle kuruma iade edecektir.
- 2- Yüklenici kurum tarafından sağlanan bilgilerin doğruluğu açısından herhangi bir sorumluluğu olmamakla beraber sağlanan bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak ilgililere aktarımından sorumludur.



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- 3- Kurum tarafından iletilen bilgilerin tamamı gizlilik kapsamında değerlendirilecektir.
- 4- İdare, ihtiyaç duyduğunda kurumsal ağda yer alan güvenlik politikalarına uygun ilave yazılımlar yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 5- Yüklenicinin Bilgi Güvenliği Yönetim Altyapısını oluşturmuş bilgi güvenliği konusunda ISO27001, ISO9001 sertifikalarına sahip olması ve teklifle birlikte sertifikaların sunulması.

MADDE 5: GÖNDERİM ARAÇLARI

Yüklenici tarafından sunulması gereken gönderim araçları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Web Ara yüzü
- b. Client uygulaması
- c. WEB SERVİCE
- d. İos ve android tabanlı akıllı telefon mobil uygulama üzerinden

MADDE 6: SİSTEM UYUM SÜRECİ

1- Kurum ihale süreci öncesi SMS sistemlerinin entegre edilmesi gereken veri tabanları ve/veya uygulamalar var ise bu veri tabanları ve/veya uygulamaların yapısı ve gerekli olacak teknik bilgileri, hali hazırda kullanmakta olduğu SMS sistemi varsa, yine SMS sisteminin işleyişi ile ilgili teknik bilgileri ve sisteme entegrasyon için gerekebilecek test verilerini işe başlama tarihinden önce yüklenici ile paylaşacaktır. Bu paylaşım, Sistem Uyum Çalışmalarının aksamaksızın tamamlanabilmesini sağlayacak şekilde gerçekleştirilmelidir.

2- Yüklenici ancak kurumun kullandığı yapı ve sistemleri inceledikten sonra sunmuş olduğu Gönderim Araçlarını kurum ihtiyaçları doğrultusunda adapte edebilir. Gönderim Araçlarının kurum sistemlerine adaptasyonu sağlandıktan sonra yüklenici, kurum sistemlerine kurulum yapmak için hazır hale gelmiş olacaktır.